

---

Der Gemeindeverband „Kinderbetreuungseinrichtungen der Region Rettenberg“ ist die zentrale Anlaufstelle für die Betreuung der 1,5 – 10-jährigen Kinder der Gemeinden Kolsass, Kolsassberg und Weer. Dazu zählt neben den Kinderkrippen und -gärten Kolsass, Kolsassberg und Weer auch der Schülerhort der Volksschulen Kolsass und Kolsassberg. In der Geschäftsstelle wird die Position einer

## Verwaltungsassistentz (m/w/d)

mit einem Dienstaussmaß von 20 Wochenstunden neu besetzt.  
Der Eintritt kann zum ehestmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Buchhaltung und federführende Budgetverwaltung (Erfahrung mit K 5 und DMS von Vorteil)
- Parteienverkehr (persönlich und telefonisch)
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung in der Koordination der vier Standorte unserer Kinderbetreuung
- Erstellung und Bearbeitung von Abfragen, Formularen und für die Verbandssteuerung notwendiger Unterlagen
- Bearbeitung der Kinder An- und Abmeldungen
- Bestellwesen (Büromaterial, Spielmaterial etc.)
- Betreuung der Verbandshomepage

### Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische bzw. buchhalterische Ausbildung (Lehre, BMS oder BHS)
- hohes Maß an Konflikt-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Planungskompetenz
- Verlässlichkeit, Verschwiegenheit und einwandfreier Leumund
- EDV-Kenntnisse und sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Befreiungsbescheid

### Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und sich verändernden Aufgabengebiet im tirolweit ersten Gemeindeverband für Kinderbetreuung
- Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team
- Möglichkeiten, sich aus- und weiterzubilden

---

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Beschäftigungsausmaß von 50 % (entspricht 20 Wochenstunden) nach den Bestimmungen des G-VBG 2012 idgF (Entlohnungsschema I, Gruppe c). Abhängig von Qualifikation, Berufserfahrung und Vordienstzeiten ist eine Überzahlung möglich.

**Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis Donnerstag, 07.12.2023, via E-Mail an [gst.leitung@kinda.kolsass.gv.at](mailto:gst.leitung@kinda.kolsass.gv.at).**

Weitere Auskünfte erhalten Sie in der Geschäftsstelle bei Leiterin Frau Daniela Martini zu den Öffnungszeiten (siehe <https://www.rettenberg-kinda.at>) persönlich oder telefonisch unter 0676/39 84 079.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Verbandsobmann,  
MMag. Daniel Gostner